Аналитическая справка
О результатах внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГУ «Первомайская средняя школа» отдела образования по району Алтай Управления образования Восточно-Казахстанской области
Анализируемый период: с 1 октября 2025 года по 30 сентября 2026 года.

п. Прибрежный 27 октября 2026 года

1. Основания и организация анализа
Внутренний анализ коррупционных рисков (далее - ВАКР) направлен на выявление причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям, оценку принятых профилактических мер и определение дальнейших действий школы.
Правовые основания: пункт 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и Типовые правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденные приказом от 19 октября 2016 года № 12, в действующей редакции (далее - Типовые правила).
Организационное основание: приказ директора школы от «25» сентября 2026 года № 107/1 «О создании рабочей группы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГУ «Первомайская средняя школа» отдела образования по району Алтай Управления образования Восточно-Казахстанской области»
Период проведения анализа: с 1 по 20 октября 2026 года.
Рабочая группа:
Алейникова Е.В. - заместитель директора по УР;
Ильясова А.С. - бухгалтер;
Абакумова Т.А. - председатель Попечительского совета;
Сахариева М.Б. - председатель профсоюзного комитета;
Комарова А.В. - юрист ГУ «Отдел образования по району Алтай» Управления образования Восточно-Казахстанской области.
Руководитель школы - Рыбина Наталья Николаевна, назначенная приказом ГУ «Отдел образования Зыряновского района» от 29 июня 2011 года № 16/к.
Анализ охватывает нормативное регулирование и организационно-управленческую деятельность: кадровые процедуры, конфликт интересов, услуги, бюджетные средства, закупки, договорные отношения, информационные системы и открытость деятельности.
Источники: материалы ВАКР 2026 года; информация директора о противодействии коррупции по состоянию на 25 октября 2025 года и 27 февраля 2026 года; сведения об исполнении мероприятий по итогам ВАКР 2025 года и об оказанных услугах. Выводы об исполнении мер соотносятся с датами этих сведений.

2. Нормативная и методическая основа

При подготовке справки применяются следующие акты в действующих редакциях. Операции и решения анализируемого периода оцениваются по нормам, действовавшим на дату их совершения, с учетом переходных положений.

1. Конституция Республики Казахстан, принятая на республиканском референдуме 15 марта 2026 года (вступила в силу 1 июля 2026 года).
2. Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции».
3. Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков»
4. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».
5. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК.
6. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов».
7. Закон Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года № 88-V «О государственных и социально ответственных услугах»
8. Бюджетный кодекс Республики Казахстан от 15 марта 2025 года № 171-VIII ЗРК.
9. Закон Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 106-VIII ЗРК «О государственных закупках».
10. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 9 октября 2024 года № 687 «Об утверждении Правил осуществления государственных закупок».
11. Закон Республики Казахстан от 1 марта 2011 года № 413-IV «О государственном имуществе».
12. Гражданский кодекс Республики Казахстан (Общая часть) от 27 декабря 1994 года № 268-XIII.

Методический материал: рекомендации по проведению ВАКР, утвержденные приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 30 декабря 2022 года № 488, - в части, не противоречащей действующим Типовым правилам. Формы итоговых документов определяются Типовыми правилами.

Внутренние документы: Устав школы, Правила внутреннего трудового распорядка, приказы, положения и план мероприятий по итогам ВАКР 2025 года. Внутренние документы школы не подменяют НПА Республики Казахстан.

3. Работа по противодействию коррупции в 2025 и 2026 годах

Организационные меры. Издан приказ о запрете сбора денежных средств; согласно информации директора с ним ознакомлены участники образовательного процесса. Утверждены Правила внутреннего трудового распорядка, включая пункт 2.9 об академической честности. Определены подходы к предупреждению плагиата, списывания и иных форм недобросовестного поведения, ответственность и последствия нарушений, Вопросы противодействия коррупции рассматриваются на совещаниях при директоре и заседаниях Попечительского совета. Организовано взаимодействие с родителями и общественностью по укреплению академической честности

Проведение ВАКР 2025-2026 анонсировано:
https://www.instagram.com/p/Dd0SFgyj1fp/

Исполнение рекомендаций предыдущего анализа. Приказом от 2 октября 2025 года № 91 была создана рабочая группа по ВАКР 2025 года. Аналитическая справка и план устранения причин и условий коррупционных правонарушений датированы 10 октября 2025 года. Этот приказ относится к предыдущему анализу.

15 октября 2025 года разработан механизм проверки знаний работников о требованиях антикоррупционного законодательства, создана Google-форма, проводится мониторинг знаний. Поэтому рекомендация ВАКР 2025 года о разработке механизма выполнена на уровне создания инструмента. Ее повторное включение как невыполненной меры необоснованно.

В анкетировании на знание антикоррупционного законодательства в 2025 году приняли участие **32 респондента**. Средний результат составил **8,81 балла из 10**, доля правильных ответов - **88,1%**. Максимальные 10 баллов набрал 21 участник (65,6%), результаты от 8 до 10 баллов показали 27 участников (84,4%).Все опрошенные правильно определили понятие коррупции. Высокие результаты получены по вопросам роли декларирования доходов (96,9%), выявления несоответствий в доходах и значимости антикоррупционного просвещения (по 93,8%). Наибольшие затруднения вызвали вопросы о годе принятия Закона РК «О противодействии коррупции» - 65,6% правильных ответов, основаниях проверки несоответствия доходов и имущества - 81,3%, принципах антикоррупционного законодательства - 84,4%.В целом результаты свидетельствуют о хорошем усвоении проверяемых вопросов.

Контроль текущих процедур. На постоянной основе осуществляются контроль качества услуг, размещения сведений о вакансиях и работа по пропаганде антикоррупционного поведения. Сам факт такого контроля не исключает необходимости проверки полноты публикаций и сроков кадровых процедур.

Работа с коллективом. 25 февраля 2026 года проведена встреча «Антикоррупционная инициатива: мы выбираем закон и порядок» с участием представителей Совета аксакалов поселка Прибрежный. Охват - 20 человек. В информации директора приведена ссылка на публикацию школы в Instagram.

Учебная и воспитательная работа. На уроках информатики рассматриваются защита данных, предупреждение мошенничества, этичное применение технологий и прозрачность информации.
В октябре 2025 года учащиеся начальных и старших классов участвовали в челлендже «Безопасный интернет».

4. Оказание услуг за анализируемый период
В учете школы за период с 1 октября 2025 года по 30 сентября 2026 года приведены 10 видов услуг, всего 97 оказаний. Наименования ниже сокращены для аналитической сводки; при ведении официального учета используются актуальные наименования и коды реестра.

№	Вид услуги	Количество
1	Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации	6
2	Прием документов и зачисление на обучение по общеобразовательным программам	9
3	Прием документов для перевода детей между школами	6
4	Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому	0
5	Прием документов для аттестации на присвоение или подтверждение квалификационных категорий педагогов	4
6	Прием документов и выдача направлений на отдых отдельным категориям детей в загородных и пришкольных лагерях	6
7	Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся	39
8	Выдача дубликатов документов об основном среднем и общем среднем образовании	1
9	Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам	14
10	Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей	12
	Всего	97

Нарушения при оказании услуг не выявлены. При этом сохраняется потенциальный риск принятия решения на основании недостоверных сведений о доходах заявителя при предоставлении бесплатного и льготного питания.

Прием заявления непосредственно в школе сам по себе не является коррупционным нарушением. Значение имеют соблюдение установленной процедуры, равное применение критериев, проверка сведений доступными законными способами и документирование основания решения.
Рекомендуется сверять статистику с журналами и информационными системами, отдельно учитывать заявления, результаты и обращения.

5. Риски открытости и кадровых процедур

Риск 1 Неполнота опубликованных внутренних документов

Обстоятельства. В школе применяются положения о Совете по противодействию коррупции, Попечительском совете, Совете отцов, правилах использования мобильных телефонов и другие внутренние документы. В материалах ВАКР отмечено их частичное размещение на сайте, т.к. сайт работает с перерывами.

Причина и возможное последствие. Неполнота доступной информации о правилах взаимодействия с гражданами затрудняет контроль решений и может создавать условия для выборочного применения требований. Публикации в социальных сетях о мероприятиях не заменяют доступ к действующим документам, подлежащим раскрытию.

Рекомендация. Провести инвентаризацию внутренних документов, определить перечень подлежащей размещению информации, назначить ответственного и срок обновления. Разместить актуальные версии с датами утверждения, исключив персональные данные и иную охраняемую информацию. Закрепить проверку доступности ссылок и актуальности документов.

Подтверждение исполнения. Реестр документов с отметками о публикации, ссылки на страницы сайта и результаты контрольной проверки.

Риск 2 Несвоевременное обновление сведений о вакансиях

Обстоятельства. Вакансии с неполной занятостью размещаются на портале enbek.kz. Размещение вакансий находится на постоянном контроле, однако, возникает риск несвоевременной публикации вакансии в связи с увольнением сотрудника по его инициативе.

Причина и возможное последствие. Отсутствие резервного порядка обновления объявлений может ограничивать равный доступ кандидатов к информации и создавать условия для предпочтения отдельных лиц.

Рекомендация. Вести календарь окончания публикаций, заранее проверять актуальность объявлений, назначить замещающего работника и фиксировать технические сбои. Для каждой должности соблюдать установленный порядок приема, включая предусмотренные им каналы публикации, требования и сроки. Размещение на enbek.kz не заменяет иных обязательных процедур.

Подтверждение исполнения. Реестр вакансий с датами публикаций и обновлений, сохраненные объявления, документы отбора и ежемесячная

отметка контроля. Проверка за следующий период должна показать, устранены ли повторные пропуски.

6. Финансовые риски и проверка сведений заявителей

Риск 3 Недостаточная формализация финансового контроля

Обстоятельства. Сведений о конкретных неправомерных расходах, закупках или договорных решениях нет. Поэтому риск оценивается как потенциальный; технический сбой сам по себе не доказывает коррупцию.

Причина и возможное последствие. При нечетком разграничении полномочий и недостаточной фиксации изменений возможны неподтвержденные корректировки документов, непрозрачные решения и пропуск контрольных процедур.

Рекомендация. Совместно с бухгалтерией и юридической службой отдела образования определить контрольные точки бюджетного планирования, закупок, приемки и оплаты: кто готовит, проверяет и согласует документы; как фиксируются изменения и конфликт интересов; кто имеет доступ к системам. Установить резервное копирование и порядок восстановления данных. Закрепить меры внутренним документом в пределах полномочий школы и согласовать их с применимыми требованиями финансового и закупочного законодательства.

Риск 4 Решения по питанию на основе недостоверных сведений

Обстоятельства. Ответственный работник не имеет доступа к информационным базам о доходах заявителей. При личном обращении возможны неполные или недостоверные сведения. Случаи фальсификации либо необоснованного предоставления питания в материалах не установлены.

Причина и возможное последствие. Ограниченная проверяемость данных при недостаточном документировании решений может создавать условия для необоснованного предоставления или отказа в поддержке, в том числе в интересах отдельных лиц.

Рекомендация. Применять действующие правила услуги; фиксировать основания предоставления и отказа; получать сведения через предусмотренные законодательством каналы и межведомственное взаимодействие. Спорные случаи согласовывать с юридической службой. Не требовать дополнительных документов сверх установленного перечня и не предоставлять сотрудникам несанкционированный доступ к базам.

Предложения по автоматизации проверки направлять через отдел образования в уполномоченный орган.

Подтверждение исполнения. Документированные основания решений, результаты выборочной проверки дел и ответ уполномоченного органа на предложения по улучшению проверки данных.

7. Выводы и дальнейшие действия

За анализируемый период проведены организационные и просветительские мероприятия. Разработан механизм проверки знаний работников; прежняя рекомендация о его разработке повторно не предъявляется. Сохраняется необходимость оценки охвата и результатов повторного мониторинга, фактов наложения дисциплинарных взысканий за совершение должностных, коррупционных правонарушений и преступлений работниками – не установлено.

В справке выделены четыре направления коррупционного риска: неполнота раскрытия документов из-за нестабильной работы сайта школы; риск несвоевременного обновления вакансий в связи с внезапным увольнением работника по его инициативе; недостаточная формализация финансового контроля; ограниченная проверяемость сведений заявителей. Для двух последних направлений описаны потенциальные условия, а не установленные коррупционные действия.

По итогам ВАКР вынесены рекомендации:

1. Согласовать справку с соответствующими подразделениями и обеспечить ее подписание руководителем в срок, установленный Типовыми правилами.
2. В течение 10 рабочих дней со дня подписания справки утвердить план мероприятий по форме приложения 2 к Типовым правилам. Для каждого риска указать меру, ответственного, срок и подтверждающий результат.
3. Включить в план инвентаризацию публикаций, контроль сроков вакансий, финансовые контрольные процедуры и законную проверку сведений заявителей. Сроки определить с учетом объема работ; первоочередные организационные меры целесообразно выполнить в течение 30 рабочих дней после утверждения плана.
4. Опубликовать справку и план на интернет-ресурсе в течение 3 рабочих дней после утверждения плана с соблюдением ограничений на распространение защищаемой информации.
5. Продолжить мониторинг знаний работников, дополнительно разъяснить темы, вызвавшие затруднения, провести индивидуальную работу с пятью участниками, набравшими менее 8 баллов, и повторное анкетирование для оценки изменений, контроль качества услуг и исполнения обращений, профилактическую работу с коллективом, учащимися и родителями. Оценивать исполнение по подтверждающим документам и фактическим изменениям процедур.

Рабочая группа

Заместитель директора по УР _____ Е.В. Алейникова

Бухгалтер _____ А.С. Ильясова

Председатель Попечительского совета _____ Т.А. Абакумова

Председатель профсоюзного комитета _____ М.Б. Сахариева
Юрист _____ А.В. Комарова

Документы для подтверждения исполнения мер

Приказ о проведении ВАКР 2026 года; план от 10 октября 2025 года; механизм проверки знаний от 15 октября 2025 года и результаты мониторинга; реестры публикаций и вакансий; учет оказанных услуг. Эти документы составляют доказательную основу контроля исполнения рекомендаций.

Директор КГУ «Первомайская средняя школа»
отдела образования по району Алтай
Управления образования ВКО _____ Н.Н. Рыбина

Дата подписания «27» октября 2026 года